



FIRAT ÜNİVERSİTESİ EOSB MESLEK YÜKSEKOKULU MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ İŞYERİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

Madde 1. Bu protokolün amacı; Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm programlarda öğrenim gören öğrencilerin, eğitim aldıkları önlisans programları ile ilgili edindikleri teorik bilgi, beceri ve deneyimlerini pekiştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini ve sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak üzere Eğitim-Öğretimin zorunlu bir parçası olan mesleki uygulama eğitimine dayanan **“Mesleki Uygulama Eğitimi I ve Mesleki Uygulama Eğitimi II”** derslerinin yürütülmesi için hazırlanmış olup işbu Protokol;

ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU ile
..... arasında yapılan işbirliğine ilişkin
usul ve esasları belirlemek için düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2. Bu protokol; **ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU** öğrencilerinin’de Mesleki Uygulama Eğitimi I, Mesleki Uygulama Eğitimi II derslerinin yapılmasına ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerini kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3. Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 19 Haziran 1986 tarih ve 19139 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış “Mesleki Eğitim Kanunu” ve “Fırat Üniversitesi Ön lisans - Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4. Bu Protokolde geçen;

Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörlüğü’nü

Üniversite: Fırat Üniversitesi’ni

MYO: Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu’nu

Müdür: Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

Bölüm / Program: Fırat Üniversitesi Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu'nda yer alan bölüm ve programları,

Okul-Sanayi Koordinatörü: Elazığ Organize Sanayi Bölgesi ve diğer sanayi bölgelerinde Mesleki Uygulama Eğitimi Dersinin yapılacağı firmaları koordine etmekle görevli MYO Müdür Yardımcısını,

Öğrenci: Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Öğrencisini,

Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu: Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonunu,

Mesleki Uygulama Eğitimi Dersi Program Sorumlusu: MYO tarafından görevlendirilen program başkanlarını,

İşyeri:

.....

İşyeri Eğitim Sorumlusu: Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

Sanayi Bölgesi: Elazığ Organize Sanayi Bölgesi ve Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonunun kabul edeceği diğer sanayi bölgelerini,

Mesleki Uygulama Eğitimi I, Mesleki Uygulama Eğitimi II Dersleri: Güz ve Bahar dönemi Mesleki Uygulama Eğitime dayanan zorunlu derslerini,

Mesleki Uygulama Eğitimi Dersi: Teorik derslere okulda katılan öğrencinin, mesleki uygulama eğitimine dayanan uygulama dersleri için işletmede katıldığı Mesleki Uygulama Eğitimi I ve Mesleki Uygulama Eğitimi II derslerinin tamamıdır.

İşyeri Protokolü: Mesleki Uygulama Eğitimi dersi için İşyeri ile MYO arasında yapılan protokolü,

Genel Değerlendirme Formu: İşyeri Eğitim Sorumlusu tarafından doldurulan değerlendirme formunu,

ifade eder.

TARAFLAR VE TAAHHÜT

Madde 5. Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

- **MYO**
- **İŞYERİ (Sanayi Kuruluşu)**

İşbirliği kapsamındaki hizmetler, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütülür. Bu kapsamda işbu protokol tarafları, belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli işbirliği ve koordinasyonu gerçekleştirmeyi taahhüt ederler.

İŞBİRLİĞİ ALANLARI

Madde 6. Bu protokol kapsamında taraflar;

- **Mesleki Uygulama Eğitimi I**
- **Mesleki Uygulama Eğitimi II**

olmak üzere iki temel alanda (ihtiyaç üzerine belirlenecek diğer alanlarda ek protokolle çerçevesi çizilerek) işbirliği içerisinde olacaktır.

TEMEL ESASLAR

Madde 7. Bu Protokolde belirtilen işbirliğine yönelik hizmetlerin her aşamasındaki çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

a) Mesleki Uygulama Eğitimi I ve Mesleki Uygulama Eğitimi II dersleri; MYO'nun belirleyeceği günlerde ve haftada iki gün, gündüz ve tam mesai olacak şekilde akademik takvimde belirlenen süre boyunca devam eder.

b) Çalışmalar işletme şartlarına uygun olarak yürütülür.

c) Çalışmalar, öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artışına katkılar sağlayacak şekilde yürütülür.

d) Yapılacak çalışma ile öğrencilerin Mesleki Uygulama Eğitimi I ve Mesleki Uygulama Eğitimi II derslerinin ihtiyaçları karşılanır.

e) Yerinde uygulama ile MYO' un ilgili dersleri kapsamında öğrencilerin pratik bilgi ihtiyaçları karşılanır.

f) Mesleki Uygulama Eğitimi I ve Mesleki Uygulama Eğitimi II dersleri, işyeri yetkilileri ve Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından sürekli denetime tabidir.

g) Ders kapsamındaki uygulamalar İşyeri ve MYO' nun belirleyeceği Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

h) Ortak yürütülecek faaliyetler, MYO bünyesinde ya da İşyeri (sanayi kuruluşu) içerisinde uygun koşullar altında tarafların karşılıklı görüşmeleri ile belirlenecek kişiler tarafından gerçekleştirilir.

i) İlgili ders içeriklerinin yeterince uygulanabilmesi için tarafların karşılıklı istişareleri faaliyetler öncesinde ve süreç boyunca devam eder.

j) Öğrencinin Mesleki Uygulama Eğitimi dersinin sonunda hazırlayacağı Genel Değerlendirme Raporu ve sunumu için gerekli olan (iş yerinin tanıtımı, personel sayısı, iş yerinde yapılan çalışmalar... vb.) bilgiler sanayi kuruluşunun izin verdiği ölçüde sanayi kuruluşu tarafından öğrenciye aktarılır.

k) Öğrencinin Mesleki Uygulama Eğitimi dersinin sonunda hazırladığı Genel Değerlendirme Raporu ve sunumunun kontrolü ve onayı sanayi kuruluşu tarafından yapılmalıdır.

l) Öğrenciler, çalıştıkları sanayi kuruluşunun kendi personeline sağladığı aynı imkânlardan (yemek, iş kıyafeti, servis... vb.) faydalandırılır.

m) Mesleki Uygulama Eğitimi dersine başlayan öğrenciye sanayi kuruluşunda uyması gereken kurallar ve işi yaparken alması gereken iş güvenliği önlemleri anlatılır ve ayrıca öğrenciden bu kurallara uyacağına dair kuralların da içinde yer aldığı yazılı bir taahhüt alınır.

n) Gerekli kişisel koruyucu donanım (KKD) işyeri tarafından sağlanır.

o) İşyerinde (sanayi kuruluşu) öğrencinin karıştığı herhangi bir kaza meydana geldiğinde MYO Müdürlüğü'ne anında haber verilir.

p) İşyeri (sanayi kuruluşları); güz ve bahar dönemi Mesleki Uygulama Eğitimi I-II derslerinin herhangi biri için Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonunun izni ile öğrencinin de kabul etmesi koşuluyla kendi öğrencilerini seçebilirler.

r) Öğrencilerin bilimsel çerçevede istenen nitelikleri kazanıp kazanmadığının denetimi ve beklentilerin karşılanmaması durumunda Mesleki Uygulama Eğitimi dersi kapsamındaki uygulamaların sonlandırılmasına yetkili organ Mesleki Uygulama Eğitimi komisyonudur.

GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ I-II DERSLERİ

Madde 8. Güz ve bahar dönemi boyunca Mesleki Uygulama Eğitimi I-II dersleri kapsamında Mesleki Uygulama Eğitimi'nin yürütülmesine ilişkin esaslar;

a) Elazığ Organize Sanayi Bölgesinde yer alan firmalar veya diğer Sanayi Bölgeleri, Bölgedeki işletmelerin hangisinin Mesleki Uygulama Eğitimi I-II derslerini yaptırabileceğini ve MYO için ayırdığı kontenjanı önceden belirleyerek MYO Müdürlüğüne ve Okul-Sanayi Koordinatörüne bildirir.

b) Sanayi kuruluşunun özellikleri doğrultusunda, ilgili alandaki öğrencilerin Mesleki Uygulama Eğitimi I-II derslerini yapmak üzere hangi firmalara yönlendirileceği Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından belirlenir.

c) Sanayi kuruluşu işbirliğinin sağlıklı yürütülmesi için, Mesleki Uygulama Eğitimi I-II dersleri süresince öğrenciden sorumlu İşyeri Eğitim Sorumlusunu belirleyerek Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu'na bildirir.

d) Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu, İşyeri Eğitim Sorumlusunun aktaracağı bilgi doğrultusunda öğrencilerin Mesleki Uygulama Eğitimi I-II derslerinin denetlenmesinde, derse devamlılığın değerlendirilmesinde ve Mesleki Uygulama Eğitimi I-II derslerinin yapıldığı işyerinin değiştirilmesinde tek yetkilidir.

e) Sanayi kuruluşu, Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu anında bilgilendirerek öğrenci veya öğrencilerin, Mesleki Uygulama Eğitimi I-II derslerinin yapıldığı birimi değiştirebilir.

f) İşyeri ile Öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir. İşyerleri tarafından yapılacak ödemeler işyeri inisiyatifindedir ve bu ödemelere ait yasal sorumluluklar işyerine aittir.

g) Mesleki Uygulama Eğitimi I-II derslerinin yapılacağı gün ya da günler MYO'un Akademik Takvimine uygun olarak belirlenir.

h) Mesleki Uygulama Eğitimi I-II derslerinin içeriğine, tarafların karşılıklı görüşmeleri doğrultusunda, birebir uygulama, uygulamaların tanıtımı ve gösterimi, oryantasyon ya da seminer gibi değişik etkinlikler eklenebilir.

i) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. Maddesinin (e) bendi hükümleri uyarınca öğrencinin zorunlu Mesleki Uygulama Eğitimi I ve Mesleki Uygulama Eğitimi II dersleri için dersin yapılacağı döneme ilişkin **"İş Kazası ve Meslek Hastalığı"** sigorta primi Fırat Üniversitesi tarafından ödenir.

j) İşyerlerinin üretim planı nedeniyle düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına öğrenciler katılamazlar. Gece vardiyası çalışmalarına katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu işyerine ve öğrenciye aittir. Ancak, normal mesai saatlerinin değiştiği özel durumlarda vardiya değişikliğine uymak zorundadır.

PROTOKOLÜN VE ÇALIŞMALARIN YÖNETİMİ

Madde 9. Protokolün yönetimi Yüksekokul Müdürlüğü ve İşyeri (Sanayi Kuruluşu) Yönetimi tarafından gerçekleştirilecek olup; çalışmalar Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu ve Mesleki Uygulama Eğitimi Dersi Program Sorumlusu ile İşyeri(Sanayi Kuruluşu) tarafından görevlendirilecek İşyeri Eğitim Sorumlusu tarafından yönetilecektir.

PLANLAMA VE UYGULAMA

Madde 10. Mesleki Uygulama Eğitimi I-II derslerinin kapsamı ve süresi Fırat Üniversitesi ve MYO'nun ilgili yönetmelik ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde planlanır ve uygulanır.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 11. İş bu protokol hükümlerinin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar öncelikle taraflarca görüşme suretiyle giderilemediği takdirde ihtilafların çözümünde Elazığ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

FESİH HAKKI

Madde 12. Taraflardan birinin İşyeri Protokolü feshetmek istediğini karşı tarafa yazılı olarak bildirip tebliğ etmesi ile İşyeri Protokolü fesh olunur. Bu durumda İşyeri Protokolü kapsamında devam etmekte olan faaliyetler gözden geçirilerek tamamlanacağı öngörülenler tamamlanıncaya kadar sürdürülür.

DEĞİŞİKLİK

Madde 13. Bu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle mevzuata uygun olarak değişiklikler yapabileceklerdir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ

Madde 14. Bu Protokol; Fırat Üniversitesi Senatosu'nun 27.12.2018 tarih ve 2018-2019/6 numaralı oturumunda alınan 6.13 sayılı kararı ile hazırlanmış olup Ondört(14) maddeden oluşan işbu Protokol, taraflarca .../.../..... tarihinde altı sayfa (6 sayfa) iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Protokolün bir nüshası ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU, bir nüshası tarafından muhafaza edilecektir.

..... İşletmesinde aşağıdaki tabloda belirtilen önlisans programlarında öğrenci kontenjanı için, Fırat Üniversitesi Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde Mesleki Uygulama Eğitimi çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

ÖNLİSANS BÖLÜMÜ / PROGRAMI	KONTEJAN SAYISI		TOPLAM
	GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI	
KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ / KİMYA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI			
TASARIM BÖLÜMÜ / ENDÜSTRİYEL TASARIM PROGRAMI			
İNŞAAT BÖLÜMÜ / İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI			
MAKİNA VE METAL TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ / KAYNAK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI			
TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ / GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI			
ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ / DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI			
İNŞAAT BÖLÜMÜ / YAPI DENETİMİ PROGRAMI			
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ / BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI			
ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ / ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI			
MAKİNA VE METAL TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ / MAKİNA PROGRAMI			
ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ / ELEKTRİK PROGRAMI			

**ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MYO
MÜDÜRLÜĞÜ**

İŞLETME YETKİLİSİ